



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Pattimura Nomor 20, Kebayoran Baru, Jakarta 12110, Telepon (021) 158, Faksimili (021) 7243623

KEPUTUSAN

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA

NOMOR: 01 /KPTS/PPID/2022

TENTANG

**PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN
DIUMUMKAN DI KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN
RAKYAT TAHUN 2022**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 4 Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik, perlu dilakukan pemutakhiran secara berkala terhadap Daftar Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia;
- b. bahwa dalam rangka pemutakhiran, Lampiran Keputusan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Utama No. 1/KPTS/PPID/2021 tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2021 perlu diperbaharui;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2022.

- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 99 Tahun 2010, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
2. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2020 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 40);
3. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 473);
4. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 15 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 544);
5. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 554);
6. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA TENTANG PEMUTAKHIRAN

DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN
DIUMUMKAN DI KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT TAHUN 2022

- KESATU : Menetapkan pemutakhiran Daftar Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Tahun 2022, meliputi:
- a. Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala;
 - b. Informasi Publik yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta; dan
 - c. Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat.
- KEDUA : Daftar Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Utama ini.
- KETIGA : Daftar Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menjadi acuan bagi setiap Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dalam penyelenggaraan pengelolaan dan pelayanan informasi publik.
- KEEMPAT : Dengan berlakunya Keputusan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Utama No. 1/KPTS/PPID/2021 tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2021 dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
Utama ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

Para Pejabat Pimpinan Tinggi Madya selaku Tim Pertimbangan Pelayanan
Informasi di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 8 September 2022

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI UTAMA,



ENDRA S. ATMAWIDJAJA

NIP. 197103081997031004

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA
 NOMOR: 01 /KPTS/PPID/2022
 TENTANG
 PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN
 DIUMUMKAN DI KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN
 RAKYAT TAHUN 2022

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
UMUM								
Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA								
1.	Seluruh Unit organisasi	Profil Unit Kerja	Seluruh unit eselon II	Seluruh unit eselon II	Setiap tahun, Tempat menyesuaikan	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun	Berdasarkan Peraturan Menteri PUPR Nomor 13 Tahun 2020 dan Peraturan Menteri PUPR Nomor 16 Tahun 2020
2.	Seluruh Unit organisasi	Daftar Pejabat Struktural dan/ atau fungsional	Biro Kepegawaian/ Bagian Kepegawaian masing-masing unit organisasi	Biro Kepegawaian/ Bagian Kepegawaian masing-masing unit organisasi	Setiap ada perubahan, di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	1 tahun	
3.	Seluruh Unit organisasi	Informasi umum pengadaan barang dan jasa (E-Procurement)	Seluruh unit eselon II/ satuan kerja	Seluruh unit eselon II/ satuan kerja	Setiap tahun	Softcopy dan Hardcopy	2 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Seluruh Unit organisasi	Pengumuman Pelelangan Barang dan Jasa	Seluruh unit eselon II/ satuan kerja	Seluruh unit eselon II/ satuan kerja	Berkala/setiap tahun, Jakarta	<i>Softcopy</i>	2 tahun	
5.	Seluruh Unit organisasi	Ringkasan Laporan Keuangan Kementerian (Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca Kementerian <i>Audited</i>)	Sekretariat Jenderal	Biro Keuangan Sekretariat Jenderal	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
6.	Seluruh Unit organisasi	Ringkasan laporan akses (pelayanan) informasi publik	Biro Komunikasi Publik dan Pelaksana PPID	Biro Komunikasi Publik dan Pelaksana PPID	Setiap enam bulan sekali, Tempat menyesuaikan	<i>Softcopy/ hardcopy</i>	2 tahun	
7.	Seluruh Unit organisasi	Informasi tentang agenda kegiatan yang telah, sedang dan akan dijalankan	Masing-masing unit organisasi	Masing-masing unit organisasi	Setiap ada perubahan agenda kegiatan, di Jakarta	<i>Softcopy/ hardcopy</i>	2 tahun	Agenda kegiatan Kementerian dan kegiatan besar masing-masing Unit Organisasi
8.	Seluruh Unit organisasi	Publikasi dan dokumentasi kegiatan bidang PUPR (Jurnal, Buletin, brosur, pemberitaan website, <i>press release</i>)	Masing-masing unit organisasi/UPT	Masing-masing unit organisasi/UPT	Setiap ada kegiatan dan tempat menyesuaikan	<i>Softcopy</i>	1 tahun	
9.	Seluruh Unit organisasi	Program-program prioritas lingkup Kementerian PUPR	Masing-masing unit organisasi	Masing-masing unit organisasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT								
10.	Seluruh Unit organisasi	Agenda Kerja Pimpinan dan Pejabat Eselon I	Sekretariat masing-masing unit organisasi	Sekretariat masing-masing unit organisasi	Apabila ada perubahan, Jakarta	<i>Hardcopy</i>	1 tahun	Informasi umum dan tidak termasuk agenda pribadi
11.	Seluruh Unit	Informasi statistik organisasi, administrasi,	Masing-masing	Masing-masing	Per tahun,	<i>Hardcopy/</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	organisasi	kepegawaian, dan keuangan	unit organisasi	unit organisasi	Jakarta	<i>Softcopy</i>		
12.	Seluruh Unit organisasi	Informasi tentang tata cara/prosedur pelayanan publik	Unit organisasi yang memiliki fungsi pelayanan publik	Unit organisasi yang memiliki fungsi pelayanan publik	Apabila ada perubahan, Jakarta	<i>Hardcopy/Softcopy</i>	Selama masa berlaku	
13.	Seluruh Unit organisasi	Daftar dan dokumen surat perjanjian/MoU selain perjanjian/kontrak pengadaan barang dan jasa	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Waktu dan tempat menyesuaikan perjanjian tersebut	<i>Hardcopy</i>	Selama masa perjanjian berlaku perjanjian/MoU	
14.	Seluruh Unit organisasi	Profil infrastruktur bidang PUPR	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Menyesuaikan dengan lokasi infrastruktur	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sepanjang infrastruktur masih berfungsi	
15.	Seluruh Unit organisasi	Laporan Barang Milik Negara	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Setiap tahun, Tempat menyesuaikan	<i>Softcopy/hardcopy</i>	5 tahun	
16.	Seluruh Unit organisasi	Standar Operasional Prosedur kerja lingkup Kementerian PUPR	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Setiap tahun, Tempat menyesuaikan	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Selama masa berlaku	
Informasi yang Wajib Diumumkan Secara SERTA MERTA								
17.	Seluruh Unit organisasi	Informasi tentang kerusakan infrastruktur PUPR akibat bencana alam	Masing-masing unit organisasi (Sekretariat Jenderal, Ditjen SDA, Ditjen Bina Marga, Ditjen Cipta Karya, Ditjen Perumahan dan Ditjen Bina Konstruksi)	Masing-masing unit organisasi (Sekretariat Jenderal, Ditjen SDA, Ditjen Bina Marga, Ditjen Cipta Karya, Ditjen Perumahan dan Ditjen Bina Konstruksi)	Apabila terjadi bencana alam	<i>Hardcopy</i>	1 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18.	Seluruh Unit organisasi	Informasi tentang rencana gangguan fungsional terhadap utilitas publik	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Apabila sudah ada rencana gangguan terhadap utilitas publik	<i>Hardcopy</i>	Selama terjadinya gangguan tersebut	
19.	Seluruh Unit organisasi	Informasi progress tanggap darurat bencana	Masing-masing unit organisasi (Sekretariat Jenderal, Ditjen SDA, Ditjen Bina Marga, Ditjen Cipta Karya, Ditjen Perumahan dan Ditjen Bina Konstruksi)	Masing-masing unit organisasi (Sekretariat Jenderal, Ditjen SDA, Ditjen Bina Marga, Ditjen Cipta Karya, Ditjen Perumahan dan Ditjen Bina Konstruksi)	Terjadi bencana alam	<i>Hardcopy</i>	1 tahun	
20.	Seluruh Unit organisasi	Laporan kejadian bencana	Masing-masing unit organisasi (Sekretariat Jenderal, Ditjen SDA, Ditjen Bina Marga, Ditjen Cipta Karya, Ditjen Perumahan dan Ditjen Bina Konstruksi)	Masing-masing unit organisasi (Sekretariat Jenderal, Ditjen SDA, Ditjen Bina Marga, Ditjen Cipta Karya, Ditjen Perumahan dan Ditjen Bina Konstruksi)	Terjadi bencana alam	<i>Hardcopy</i>	1 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
KHUSUS								
I.	SEKRETARIAT JENDERAL							
Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA								
1.	SEKRETARIAT JENDERAL	Rekapitulasi informasi realisasi fisik dan keuangan per unit organisasi	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri	Setiap triwulan, di Jakarta	<i>Softcopy/ hardcopy</i>	2 tahun	
2.		Ringkasan RKAKL dan DIPA Kementerian PUPR	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ hardcopy</i>	2 tahun	
3.		Naskah Rancangan Peraturan Perundangundangan di lingkungan Kementerian PUPR dan naskah akademisnya	Masing-masing unit organisasi	Unit Kerja Pemrakarsa/ Biro Hukum/Bagian Hukum Pada Unit Organisasi	Setiap ada kegiatan pembentukan peraturan perundangundangan, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Selama Proses Pembentukan Peraturan Perundangundangan	Peraturan Menteri Hukum dan HAM No 11 Tahun 2021, Kementerian/Lembaga Melaksanakan Konsultasi Publik terhadap seluruh rancangan peraturan perundangundangan
4.		Daftar Produk Hukum Kementerian PUPR	Biro Hukum	Biro Hukum	Setiap ada penambahan	<i>Hardcopy dan softcopy</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					produk hukum, di Jakarta			
5.		Rencana penerimaan calon pegawai	Biro Kepegawaian dan Ortala	Biro Kepegawaian dan Ortala	Jakarta	Dokumen	2 tahun	
6.		Tata cara memperoleh informasi publik, mengajukan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	Biro Komunikasi Publik	Biro Komunikasi Publik	Jakarta	Dokumen	5 tahun	
7.		Renja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kementerian PUPR	Biro Perencanaan Anggaran dan KLN	Biro Perencanaan Anggaran dan KLN	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	2 tahun	
8.		Laporan Bulanan Bencana	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Bulanan, di Jakarta	Softcopy	2 Tahun	Tersedia
9.		Neraca Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy	10 Tahun	tautan : https://data.pu.go.id/
10.		Informasi Umum tentang Unit PNBP dan BLU di lingkungan Kementerian PUPR	Biro Keuangan	Biro Keuangan	Setiap tri wulan, di Jakarta	Dokumen	5 tahun atau selama berlaku	
	Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT							
11.	SEKRETARIAT JENDERAL	Informasi Infrastruktur Indonesia: Peta infrastruktur hasil pembangunan yang dilaksanakan oleh Kem. PUPR terdiri dari bidang SDA, BM, CK dan Perumahan	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Setiap tahun, Jakarta	<i>Softcopy</i>	10 Tahun	Dalam bentuk GIS https://sigi.pu.go.id/ast/

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12.	SEKRETARIAT JENDERAL	Prosedur Sistem Pelaporan Pelanggaran (<i>Whistle Blowing System</i>)	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Sejak 2019 di Jakarta	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku	sudah merupakan bagian dari Website PUPR dengan akses : https://wispu.pu.go.id
13.		Laporan kejadian bencana	Pusdatin	Bidang Data dan Informasi Tanggap Bencana	2019	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	10 tahun	akses : https://sitaba.pu.go.id/
14.		Rekapitulasi Progres Pelaksanaan Kegiatan DAK Infrastruktur PUPR (Progres Fisik dan Keuangan)	Pusat Fasilitas Infrastruktur Daerah	Pusat Fasilitas Infrastruktur Daerah	Setiap hari, di Jakarta (Sistem e-Monitoring DAK)	<i>Softcopy</i>	2 Tahun	
15.		Wakil Menteri Informasi Status atas Surat Masuk kepada Menteri	Pusat Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Pusat Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Setiap Saat, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	1 Tahun	
16.		Konfirmasi akses Permohonan Undangan/Audiensi kepada Menteri/Wakil Menteri	Pusat Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Pusat Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Setiap Saat, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	1 Tahun	
17.		Informasi umum tentang Unit PNBPN dan BLU di lingkungan Kementerian PUPR	Biro Keuangan	Biro Keuangan	Jakarta	Dokumen	5 tahun/ selama berlaku	
18.		Daftar informasi publik	Sekretariat Setjen	Biro Komunikasi Publik	Jakarta	Dokumen	5 tahun	
19.		Laporan Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan PHLN	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri	Setiap triwulan, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	2 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20.		Laporan Profil Anggaran Kementerian PUPR	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri	Setiap triwulan, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	2 Tahun	
21.		Rekapitulasi Progres Kegiatan Kementerian PUPR (Progres Fisik dan Keuangan)	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri	Setiap Hari, di Jakarta (sistem iemonitoring)	<i>Softcopy</i>	2 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II.	INSPEKTORAT JENDERAL (ITJEN)							
	Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA							
1.	INSPEKTORAT JENDERAL (ITJEN)	Rekapitulasi Pengaduan Masyarakat (jumlah pengaduan masyarakat yang diterima oleh Inspektorat Jenderal, jumlah pengaduan masyarakat yang sedang dan yang 5 Tahun sudah di tindak lanjuti)	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Bagian Hukum, Kepatuhan Internal dan Komunikasi Publik	Setiap Semester, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
2.		Rekapitulasi Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Inspektorat Jenderal (Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Inspektorat Jenderal yang sudah di tindaklanjuti/tuntas dan yang belum ditindaklanjuti/belum tuntas (disusun per Unor)	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Bagian Pemantauan dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	Setiap Semester, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
3.		Rekapitulasi Jumlah Pelaporan Gratifikasi (jumlah pelaporan gratifikasi yang sedang ditindaklanjuti dan sudah ditindaklanjuti)	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Bagian Hukum, Kepatuhan Internal dan Komunikasi	Setiap Tahun, Di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Publik				
4.		Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Seluruh Unit Kerja Di lingkungan Inspektorat Jenderal	Seluruh Unit Kerja Di lingkungan Inspektorat Jenderal	Setiap Tahun, Di Jakarta	<i>Softcopy</i>	2 Tahun	
5.		Laporan Implementasi SPIP	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Bagian Program, Perencanaan dan Keuangan	Setiap Tahun, Di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT								
6.	INSPEKTORAT JENDERAL (ITJEN)	Prosedur Pengaduan Masyarakat	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Bagian Hukum, Kepatuhan Internal dan Komunikasi Publik	Setiap Tahun, Di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
KHUSUS								
III.	DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR (DITJEN SDA)							
Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA								
1.	DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR (DITJEN SDA)	Daftar prasarana dan sarana Sumber Daya Air tahunan	BALAI-Direktorat/ Pusat Pembina	BALAI	Daerah/ masing-masing Balai	<i>Hardcopy</i>	5 tahun	
2.		Peta Wilayah Sungai	Ditjen	Direktorat PJSDA	Pusat	<i>Hardcopy</i>	5 tahun	
3.		Daftar pola dan rencana pengelolaan sumber daya						

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		air wilayah sungai yang telah disahkan	BALAI – Direktorat Pembina	BALAI/ Direktorat BPSDA	Daerah/ masing-masing Balai	<i>Hardcopy</i>	20 tahun	
4.		Daftar wadah koordinasi Dewan Sumber Daya Air /TKP SDA	BALAI	BALAI	Daerah/ masing-masing Balai	<i>Hardcopy</i>	5 tahun	
Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT								
5.	DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR (DITJEN SDA)	Daftar prasarana dan sarana Sumber Daya Air	BALAI – Direktorat /Pusat Pembina	BALAI- Direktorat /Pusat Pembina	Daerah/Jakarta	<i>Hardcopy</i>	5 tahun	
6.		Program-program prioritas Ditjen SDA	Dit. Pengembangan Jaringan SDA	Direktorat/Pusat	Jakarta	<i>Hardcopy</i>	5 tahun	
7.		Daftar tinggi muka air waduk	BALAI-Direktorat Bina OP	BALAI-Direktorat Bina OP	Daerah/Jakarta	<i>Hardcopy</i>	5 tahun	
Informasi yang Wajib Diumumkan Secara SERTA MERTA								
8.	DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR (DITJEN SDA)	Informasi tentang daerah rawan kekeringan	Dit. Bina OP	BNPB	Jakarta	<i>Hardcopy</i>	5 tahun	
9.		Informasi bencana terkait daya rusak air	Dit. Bina OP	Dit. Bina OP	Jakarta	<i>Hardcopy</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
KHUSUS								
IV. DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA								
Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA								
1.	DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA	Informasi Umum Kondisi Jalan dan Jembatan Nasional	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Data dan Pengembangan Sistem Informasi Jalan dan Jembatan	Setiap tahun/ Jakarta	<i>Softcopy hardcopy</i>	1 tahun	
Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT								
2.	DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA	Leger Jalan	Sekretariat Ditjen	Bagian Keuangan, Pengelolaan BMN dan Barang Persediaan Bencana	Setiap tahun/ Jakarta	<i>Softcopy hardcopy</i>	1 tahun	
3.		Ruang Milik Jalan Tol	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Perencanaan Teknis Jalan Bebas Hambatan	Setiap tahun/ Jakarta	<i>Softcopy hardcopy</i>	1 tahun	
4.		Pedoman Spesifikasi dan Standar Jalan/Jembatan	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Teknologi dan Peralatan Infrastruktur Bina Marga	Setiap tahun/ Jakarta	<i>Softcopy hardcopy</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
V.	DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA							
Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA								
1.	DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA	Buku Profil Infrastruktur Permukiman Provinsi 2018-2019	Direktorat SSPIP	Direktorat SSPIP	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun	
2.		Laporan Padat Karya	Direktorat SSPIP	Direktorat SSPIP	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun	
Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT								
3.	DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA	Penyediaan Air Minum dan Sanitasi berbasis Masyarakat	Direktorat Air Minum	Direktorat Air Minum	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun	
4.		Kota Tanpa Kumuh (KOTAKU)	Direktorat PKP	Direktorat PKP	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun	
5.		PISEW	Direktorat PKP	Direktorat PKP	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun	
6.		Sanitasi berbasis masyarakat (sanimas)	Direktorat PLP	Direktorat PLP	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun	
7.		Informasi Publik terkait Pelayanan Rumah Negara dan SIMBG	Direktorat BPB	Direktorat BPB	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
KHUSUS								
VI.	DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN							
Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA								
1.	DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN	Pameran Perumahan	Setditjen Perumahan	Bagian Hukum dan Komunikasi Publik	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
2.		Layanan Pertimbangan Hukum	Setditjen Perumahan	Bagian Hukum dan Komunikasi Publik	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
3.		Data Kesepakatan Bersama dan Perjanjian Kerjasama Ditjen Perumahan	Setditjen Perumahan	Bagian Hukum dan Komunikasi Publik	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
4.		Penyusunan Telaahan Staf atas Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Setditjen Perumahan	Bagian Hukum dan Komunikasi Publik	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
5.		Lokasi Rumah Khusus yang telah terbangun	Direktorat Rumah Khusus	Direktorat Rumah Khusus/ satuan kerja	Setiap ada perubahan agenda kegiatan	Softcopy dan Hardcopy	Sepanjang infrastruktur masih berfungsi	
6.		Lokasi Rumah Khusus yang telah terhuni dan diserahterimakan	Direktorat Rumah Khusus	Direktorat Rumah Khusus/ satuan kerja	Setiap ada perubahan agenda kegiatan	Softcopy dan Hardcopy	Sepanjang infrastruktur masih berfungsi	
7.		Mekanisme pengajuan usulan bantuan Prasana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) perumahan umum	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
8.		Mekanisme pengajuan usulan bantuan FSU untuk perumahan komunitas	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
9.		Mekanisme pengajuan usulan bantuan PSU untuk perumahan skala besar	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN	Daftar hasil verifikasi teknis dan lapangan calon penerima PSU	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
11.		Daftar penerima bantuan PSU untuk rumah umum	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
12.		Daftar lokasi bantuan PSU Rumah Umum	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
13.		Daftar Hasil serah terima pekerjaan	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
14.		Nilai ambang batas pagu untuk pelaksanaan bantuan PSU	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
15.		Profil dukungan Ditjen Perumahan di Daerah	Subdit data dan informasi	Subdit data dan informasi	Setiap tahun, Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 Tahun	
Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT								
16.	DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN	Iklan Layanan Masyarakat tentang Program Perumahan /Profil Infrastruktur Bidang Perumahan	Setditjen Perumahan	Bagian Hukum dan Komunikasi Publik	Menyesuaikan dengan lokasi Infrastruktur	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Selama infrastruktur masih berfungsi	
17.		Mekanisme Permohonan Bantuan Rumah Khusus	Direktorat Rumah Khusus	Direktorat Rumah Khusus	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun	
18.		Profil Rumah Khusus	Direktorat Rumah Khusus	Direktorat Rumah Khusus	Menyesuaikan dengan lokasi infrastruktur	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Sepanjang infrastruktur masih berfungsi	
19.		Tipologi Rumah Susun	Direktorat rumah Susun	Direktorat rumah Susun	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
20.		Data teknis Rumah Swadaya (Nama penerima, Alat, Jumlah Bantuan)	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	Diumumkan di papan pengumuman

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN							n kantor desa/kelurahan penerima kegiatan
21.		Informasi umum RTLH, Basis Data dan Kontak yang dapat dihubungi	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	5 tahun	
22.		Rekapitulasi data RTLH per kabupaten/kota dan provinsi beserta grafik	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	5 tahun	
23.		Rekapitulasi progress penginputan data dalam sistem yang dilakukan Pemda;	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	5 tahun	
24.		Rekapitulasi data <i>backlog</i> per kabupaten/kota dan provinsi	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	5 tahun	
25.		Rekapitulasi program rumah swadaya dari berbagai sumber	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	5 tahun	
26.		Peta alokasi	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	5 tahun	
27.		Modul pembahasan Fasilitator	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	5 tahun	
28.		Modul Pembedayaan masyarakat bidang Perumahan Swadaya	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	5 tahun	
29.		Laporan Kegiatan Dana Alokasi Khusus bidang Permukiman Sub Bidang Rumah Swadaya	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Perencanaan Teknik dan Standardisasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	5 tahun	
30.		Laporan Kegiatan Fasilitasi Pembangunan dan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya Mendukung Kawasan Strategis Pariwisata Nasional (KSPN)	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Perencanaan Teknik dan	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Standaridsasi				
31.	DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN	Laporan Kegiatan Swakelola di Lingkungan Subdit Perencanaan Teknik dan Standardisasi	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Perencanaan Teknik dan Standardisasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
32.		Grafik alokasi tahun berjalan dan usulan tahun selanjutnya	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikas	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
33.		Profil Rumah Swadaya Tahun 2015 - 2019	Direktorat Rumah Swadaya		Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
KHUSUS								
VII.	DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN							
Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA								
1.	DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN	Informasi Umum Mekanisme Bantuan Pembiayaan Perumahan	Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Perumahan	Subdirektorat Kemudahan dan Bantuan Pembiayaan Perumahan	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	5 Tahun	
2.		Laporan Realisasi Penyaluran FLPP berdasarkan Bank Pelaksana, Jenis Pekerjaan dan Gaji Pokok	Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Perumahan	Subdirektorat Kemudahan dan Bantuan Pembiayaan Perumahan	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	5 Tahun	
3.		Mekanisme Pengajuan Mendapatkan Rumah FLPP Syarat Penerima KPR FLPP	Seluruh Direksi dan Staf di PPDPP	Divisi Pemasaran, PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
4.		Mekanisme Pengajuan Mendapatkan Rumah FLPP Fitur KPR FLPP	Seluruh Direksi dan Staf di PPDPP	Divisi Pemasaran, PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
5.		Mekanisme Pengajuan Mendapatkan Rumah FLPP Daftar Bank Pelaksana	Seluruh Direksi dan Staf di PPDPP	Divisi Pemasaran, PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
6.		Mekanisme Pengajuan Mendapatkan Rumah FLPP Larangan dan Sanksi Penerima KPR FLPP	Seluruh Direksi dan Staf di PPDPP	Divisi Pemasaran, PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
7.		Buku Saku dan Panduan Teknis Panduan Pengguna Aplikasi SiKasep (Sistem Informasi KPR Subsidi Perumahan)	Seluruh Direksi dan Staf di PPDPP	Divisi TI, Divisi Pemasaran dan Divisi Humas	Setiap ada perubahan, di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	5 tahun	
8.		Panduan Teknis Aplikasi Sikumbang Panduan Tata Cara Pengambilan Foto dan Pengirimannya dengan Koordinat Lokasi Perumahan (metadata)	Seluruh Direksi dan Staf di PPDPP	Divisi TI	Setiap ada perubahan, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	1 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.	DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN	Panduan Teknis Aplikasi Sikumbang Panduan Tata Cara Pembuatan Site Plan Latar (Rumah Tapak)	Seluruh Direksi dan Staf di PPDPP	Divisi TI	Setiap ada perubahan, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	1 tahun	
10.		<i>Checking</i> Pengembang Perumahan SIRENG (Sistem Registrasi Pengembang)	Divisi terkait	Divisi TI	Setiap ada perubahan, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	1 tahun	
11.		Buku Saku dan Panduan Teknis Panduan Pengguna Aplikasi SiKasep (Sistem Informasi KPR Subsidi Perumahan)	Seluruh Direksi dan Staf di PPDPP	Direksi dan Staf di PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	1 tahun	
12.		Panduan Teknis Aplikasi Sikumbang Panduan Tata Cara Pengambilan Foto dan Pengirimannya dengan Koordinat Lokasi Perumahan (metadata)	Seluruh Direksi dan Staf di PPDPP	Direksi dan Staf di PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	1 tahun	
13.		Panduan Teknis Aplikasi Sikumbang Panduan Tata Cara Pembuatan Site Plan Latar (Rumah Tapak)	Seluruh Direksi dan Staf di PPDPP	Direksi dan Staf di PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	1 tahun	
14.		<i>Checking</i> Pengembang Perumahan SIRENG (Sistem Registrasi Pengembang)	Divisi terkait	Divisi terkait	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	1 tahun	
15.		Buku Saku dan Panduan Teknis Panduan Pengguna Aplikasi SiKasep (Sistem Informasi KPR Subsidi Perumahan)	Seluruh Direksi dan Staf di PPDPP	Direksi dan Staf di PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	1 tahun	
16.		Panduan Teknis Aplikasi Sikumbang Panduan Tata Cara Pengambilan Foto dan Pengirimannya dengan Koordinat Lokasi Perumahan (metadata)	Seluruh Direksi dan Staf di PPDPP	Direksi dan Staf di PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	1 tahun	
17.		Peta Sebaran FLPP melalui visualisasi	Divisi Database	Divisi Database	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Visualisasi pada website ppdpp.id	1 tahun	
18.		Realisasi Penyaluran Dana FLPP dari tahun 2010 sampai penyaluran yang berjalan	Divisi Database	Divisi Database	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Visualisasi pada website ppdpp.id	1 tahun	
19.	Realisasi Penyaluran Dana FLPP berdasarkan Jenis Pekerjaan, Jenis Kelamin, Jenis Rumah, Jenis Bank dan Kelompok Gaji	Divisi Database	Divisi Database	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Visualisasi pada website	1 tahun		

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN					ppdpp.id		
20.		Testimoni Masyarakat Penerima KPR FLPP dan Pengembang	Divisi Humas PPDPP	Divisi Humas PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Materi berupa video pada website ppdpp.id	1 tahun	
21.		Sistem Informasi KPR Subsidi FLPP	Divisi TI PPDPP	Divisi Humas PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Materi berupa video pada website ppdpp.id	1 tahun	
22.		Penggunaan Tata Cara Pendaftaran Perumahan Pada Sikumbang	Divisi TI PPDPP	Divisi Humas PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Materi berupa video pada website ppdpp.id	1 tahun	
23.		FLPP Tak Terhalang Selama Masa Pandemic COVID-19	Divisi Humas PPDPP	Divisi Humas PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Materi berupa video pada website ppdpp.id	1 tahun	
24.		Tutorial Penggunaan Sikumbang	Divisi TI PPDPP	Divisi Humas PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Materi berupa video pada website ppdpp.id	1 tahun	
25.		Seluruh peraturan yang terkait dengan KPR FLPP Undang-undang, Peraturan Pemerintah, Keputusan Presiden, Peraturan Menteri, Keputusan Menteri dan Peraturan BLU	Divisi Hukum PPDPP	Divisi Hukum PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Softcopy pada website ppdpp	1 tahun	
26.		Survei Kepuasan Pengguna Aplikasi Sikasep dan Sikumbang	Unit kerja yang terkait di PPDPP	Divisi Humas PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Online dan ter update pada	1 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN					Dashboard maco.ppdpp .id		
27.		Informasi jumlah user yang terdaftar, proses pengajuan, dan yang sudah cair	Unit kerja yang terkait di PPDPP	Divisi TI PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Online dan ter update pada Dashboard maco.ppdpp .id	1 tahun	
Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT								
28.	DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN	Data Realisasi Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan (FLPP)	Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Perumahan	BLU PPDPP	Dilakukan perbaharuan data setiap hari	<i>Hardcopy</i>	Sampai terbit laporan realisasi berikutnya	
29.		Data Realisasi Subsidi Bantuan Uang Muka, Subsidi Bantuan Pembiayaan Perumahan	Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Perumahan	Satuan Kerja Ditjen Pembiayaan Perumahan	Dilakukan perbaharuan data seminggu sekali	<i>Hardcopy</i>	Sampai terbit laporan realisasi berikutnya	
30.		Data Realisasi Bantuan Pembiayaan Perumahan Berbasis Tabungan (BP2BT)	Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Perumahan	Satuan Kerja Ditjen Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan , Satuan Kerja Bantuan Pembiayaan Perumahan Berbasis Tabungan	Dilakukan perbaharuan data seminggu sekali	<i>Hardcopy</i>	Sampai terbit laporan realisasi berikutnya	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
31.	DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN	Profil Resiko Proyek KPBU	Direktorat Pengembangan Sistem dan Strategi Penyelenggaraan Pembiayaan	Sub Direktorat Kepatuhan Intern (BP2BT)	2019	<i>Hardcopy</i>	Pertahun	- Profil Risiko (Informasi Proyek dan Identifikasi Proyek) - Penilaian Risiko - Matriks Mitigasi Risiko - Risk Register
32.		Informasi Publik terkait Sireng	Direktorat Pengembangan Sistem dan Strategi Penyelenggaraan Pembiayaan	Sub Direktorat Pengelolaan Pembiayaan	2019	<i>Hardcopy</i>	Pertahun	-Jumlah Asosiasi - Jumlah Anggota Per Asosiasi - Jumlah Anggota Asosiasi Per Provinsi - Jumlah Bentuk Badan Usaha di Tiap Asosiasi - Alamat Pengembangan Perumahan yang Terdaftar

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN							- Status Pengembang Perumahan (Terdaftar/Tidak di Sireng)
33.		Informasi Publik Simpul KPBU	Direktorat Pengembangan Sistem dan Strategi Penyelenggaraan Pembiayaan	Sub Direktorat Pengelolaan Pembiayaan dan Sub Direktorat Kepatuhan Intern	2019	<i>Hardcopy</i>	Pertahun	Profil Proyek terdiri dari: - Nama Proyek - PJKP - Lokasi - Masa Konsesi - Biaya Investasi - Kelayakan Finansial (IRR dan NPV)
34.		Seluruh Data Debitur Penerima KPR FLPP. Data Pencairan Debitur FLPP	Divisi Verifikasi dan Divisi Tata Laksana PPDPP	Divisi Verifikasi dan Divisi Tata Laksana PPDPP	Apabila ada perubahan, Jakarta		Selama masa berlaku	
35.		Informasi tingkat keterhunian perumahan FLPP di seluruh provinsi	Divisi Pemantauan dan Evaluasi PPDPP	Divisi Pemantauan dan Evaluasi PPDPP	Apabila ada perubahan, Jakarta	<i>Hardcopy/Softcopy</i>	1 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT Informasi	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
KHUSUS								
VIII.	DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI							
Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA								
1.	DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI	Norma Standar Pedoman Kriteria (NSPK) yang telah disusun, disahkan, dan dikeluarkan oleh : <ul style="list-style-type: none"> • Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi • Direktorat Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi • Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi • Direktorat Pengadaan Jasa Konstruksi • Direktorat Keberlanjutan Konstruksi 	Masing-masing Direktorat	Masing-masing Direktorat	Setiap tahun di Jakarta	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	1 tahun	
2.		Katalog Produk Baja Ringan Konstruksi	Direktorat Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi	Subdirektorat Kelembagaan, Material, Peralataan, dan Usaha Jasa Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	
3.		Buku Informasi Teknologi Rumah Tahan Gempa Tahun 2019	Direktorat Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi	Subdirektorat Kelembagaan, Material, Peralataan, dan Usaha Jasa Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	yaitu ijin yang diberikan untuk melakukan pekerjaan konstruksi secara perseorangan
4.		Profil Tingkat Komponen Dalam Negeri Proyek	Direktorat	Subdirektorat	Setiap tahun	Softcopy	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI	Konstruksi Tahun 2019	Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi	Kelembagaan, Material, Peralataan, dan Usaha Jasa Konstruksi	di Jakarta	dan Hardcopy		
5.		Mekanisme Pelaksanaan Pemberian Pendapat Kontrak Kerja Konstruksi Yang Bersifat Kompleks dan Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Kontrak Konstruksi	Tahun 2022 di Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	
6.		Profil Struktur Organisasi Pemerintah Daerah Sub Urusan Jasa Konstruksi Provinsi/Kabupaten (2016-2019)	Direktorat Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2019 di Jakarta	Hardcopy	Selama berlaku	
7.		Profil data daerah provinsi mencakup data kegiatan jasa konstruksi, jumlah tenaga kerja bersertifikat, dan instruktur. (2016-2019)	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2019 di Jakarta	Hardcopy	Selama berlaku	
8.		Profil Pemberdayaan Hasil Kerjasama Tahun 2019 Wilayah I	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2019 di Jakarta	Hardcopy	Selama berlaku	
9.		Profil Pemberdayaan Jasa Konstruksi Wilayah II (2019)	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2019 di Jakarta	Hardcopy	Selama berlaku	
10.		Profil Pemberdayaan Jasa Konstruksi Wilayah III (2017-2019)	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2016 di Jakarta	Hardcopy	Selama berlaku	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.	DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI	SKKNI dan Modul Pelatihan Bidang Jasa Konstruksi	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	
12.		Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor 45 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Bidang Pengendali Mutu Pekerjaan Jembatan	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	Softcopy	Selama Berlaku	
13.		Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor: 48 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Profesional; Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Aktivitas Arsitektur dan Keinsinyuran; Analisis dan Uji Teknis Pada Jabatan Kerja Petugas Keselamatan Konstruksi	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	Softcopy	Selama Berlaku	
14.		Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor: 49 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Bidang Pengendali Mutu Pekerjaan Jalan	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	Softcopy	Selama Berlaku	
15.		Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor: 51 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Pada Jabatan Kerja Cost Estimator Bidang Konstruksi	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	Softcopy	Selama Berlaku	
16.		Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor: 55 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Bidang Pelaksana Pekerjaan Operasi Dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	Softcopy	Selama Berlaku	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI	Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor: 57 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Konstruksi Golongan Pokok Jalan dan Jembatan Pada Jabatan Kerja Ahli Penilai Kegagalan Bangunan Jalan Layang dan Jembatan	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	Softcopy	Selama Berlaku	
18.		Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor: 58 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktifitas Profesional Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Jasa Profesional Ilmiah dan Teknis Lainnya pada Jabatan Kerja Ahli Penilai Kegagalan Bangunan Gedung	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	Softcopy	Selama Berlaku	
19.		Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor: 60 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktifitas Profesional Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Aktivitas Arsitektur dan Keinsinyuran; Analisis dan Uji Teknis pada Jabatan Kerja Ahli Keselamatan Konstruksi	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	Softcopy	Selama Berlaku	
20.		Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor: 61 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Pada Jabatan Kerja Ahli Teknik Perencana Bangunan	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	Softcopy	Selama Berlaku	
21.		Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor: 63 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktifitas Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	2022	Softcopy	Selama Berlaku	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT Informasi	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Pokok Jasa Profesional Ilmiah dan Teknis Lainnya Pada Bidang Ahli Penilai Kegagalan Bangunan Sumber Daya Air (SDA)						
22.		Data Insinyur dan Arsitek Indonesia Dengan Pengakuan Kesetaraan Kompetensi di Tingkat ASEAN (ACPE dan AA)	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Pengembangan Profesi Jasa Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	Softcopy	3 tahun	
Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT								
23.	DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI	Database Katalog Sektoral	Direktorat Pengadaan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Advokasi dan Fasilitasi Pengadaan Jasa Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy</i>	1 tahun	
24.		Materi Bimbingan Teknis Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	Direktorat Keberlanjutan Konstruksi	Subdirektorat Keamanan dan Keselamatan Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
25.		Frequently Asked Questions (FAQ) dalam Klikon.pu.go.id terkait Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	Direktorat Keberlanjutan Konstruksi	Subdirektorat Keamanan dan Keselamatan Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy (Sistem)</i>	5 tahun	
26.		Data Petugas K3	Direktorat Keberlanjutan Konstruksi	Subdirektorat Keamanan dan Keselamatan Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
27.		Materi Bimbingan Teknis Penjaminan dan Pengendalian Mutu	Direktorat Keberlanjutan Konstruksi	Subdirektorat Keamanan dan Keselamatan Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT Informasi	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
28.	DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI	Materi Bimbingan Teknik Pengadaan Jasa Konstruksi	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2019 di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Selama berlaku	
29.		Data jumlah Pelatihan tenaga kerja konstruksi, Bimbingan Teknis tenaga kerja konstruksi, Pembekalan dan Fasilitasi Uji Kompetensi Tenaga kerja konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Setiap tahun diwilayahnya	<i>Softcopy</i>	1 Tahun	
30.		Data jumlah tenaga kerja konstruksi yang bersertifikat.	Balai Jasa Konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Setiap tahun diwilayahnya	<i>Softcopy</i>	1 Tahun	
31.		Materi Bimtek dan Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Setiap tahun diwilayahnya	<i>Softcopy</i>	Selama berlaku	
32.		Daftar instruktur pelatihan tenaga kerja konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Setiap tahun diwilayahnya	<i>Softcopy</i>	1 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
KHUSUS								
IX	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA							
Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA								
1.	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Daftar Informasi Pelatihan (ada di Kalender Pelatihan/ Lampiran)	1. Sekretariat BPSDM; 2. Pusbangkom SDA dan Permukiman; 3. Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; 4. Pusbangkom Manajemen	1. Sekretariat BPSDM; 2. Pusbangkom SDA dan Permukiman; 3. Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; 4. Pusbangkom Manajemen	Sepanjang tahun 2022, Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	
2.		Jadwal Pelaksanaan Pelatihan/Program Studi dan Mata Kuliah	1. Sekretariat BPSDM; 2. Pusbangkom SDA dan Permukiman; 3. Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; 4. Pusbangkom Manajemen; 5. Politeknik PU	1. Sekretariat BPSDM; 2. Pusbangkom SDA dan Permukiman; 3. Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; 4. Pusbangkom Manajemen;	Sepanjang tahun 2022, Jakarta, Bandung dan Semarang	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				5. Politeknik PU				
3.	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Informasi Pasca Pengembangan Kompetensi	1. Pusbangkom SDA dan Permukiman; 2. Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; 3. Pusbangkom Manajemen	1. Pusbangkom SDA dan Permukiman; 2. Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; 3. Pusbangkom Manajemen	Januari s/d Desember, Jakarta, Bandung dan Semarang	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	
4.		Beasiswa Pendidikan Kedinasan Kementerian PUPR (Beasiswa umum dan Magister Superspesialis)	Sekretariat BPSDM	Bagian Hukum, Kerjasama dan Komunikasi Publik	Pembuatan: Februari-Juni 2022 Tempat: Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	
5.		Jadwal Assessment (Penilaian Kompetensi)	1. Pusat Pengembangan Talenta; 2. Balai Penilaian Kompetensi	Balai Penilaian Kompetensi	Sepanjang tahun 2022 di Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	
6.		Jumlah ASN yang telah dinilai kompetensinya	1. Pusat Pengembangan Talenta; 2. Balai Penilaian Kompetensi	Balai Penilaian Kompetensi	Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	
7.		Politeknik PU	3. Politeknik PU	Politeknik PU	Mei s.d. Agustus 2022, Semarang	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	
8.		Pengumuman Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	Politeknik PU	Politeknik PU	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Pengumuman Mahasiswa yang diterima	Politeknik PU	Politeknik PU	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	
Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT								
10.	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Modul dan Kurikulum Pelatihan Bidang PUPR Materi dalam modul (DIP) dibuat oleh Tim Penyusun Modul dan menjadi hak milik BPSDM, Sedangkan Materi Program DIK adalah milik pengajar (Widyaiswara) terkait	Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi, Pusbangkom SDA dan Permukiman; Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; Pusbangkom Manajemen	Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	di Jakarta dan Bandung	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	3 tahun	
11.		Rekap Jumlah Peserta untuk setiap jenis Pelatihan	1. Sekretariat BPSDM; 2. Bagian Perencanaan, Program dan Keuangan	Subkoordinasi Evaluasi, Bagian Perencanaan, Program dan Keuangan	di Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
KHUSUS								
X.	BADAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH (BPIW)							
Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA								
1.	BADAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH (BPIW)	Rencana Strategis Kementerian PUPR	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah Nasional	Koordinator Evaluasi	2021, Jakarta	Hardcopy dan softcopy	5 tahun	
2.		LAKIP Kementerian PUPR	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah Nasional	Koordinator Evaluasi	2021, Jakarta	Hardcopy dan softcopy	5 tahun	
3.		Rencana Strategis BPIW	Sekretariat BPIW	Bagian Program dan Keuangan	2021, Jakarta	Hardcopy dan softcopy	5 tahun	
4.		LAKIP BPIW	Sekretariat BPIW	Bagian Program dan Keuangan	2021, Jakarta	Hardcopy dan softcopy	5 tahun	
5.		Buku Profil Unit Pemilik Resiko-T2 Tahun 2021	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah Nasional	Bidang Kepatuhan Intern	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
6.		Dokumen Capaian Kinerja Dampak Pembangunan Infrastruktur PUPR Terhadap Pengembangan Wilayah	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah Nasional	Koordinator Evaluasi	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
7.		Dokumen Pemantauan dan Evaluasi Rencana Terpadu: Efektivitas Pelaksanaan Rencana dan Program Pengembangan Infrastruktur PUPR di Kawasan Prioritas	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah Nasional	Koordinator Evaluasi	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
8.		Rencana Pengembangan Infrastruktur Jangka Panjang Nasional tahun 2021	Pusat Pengembangan Infrastruktur	Koordinator Kebijakan dan Strategi Nasional	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Wilayah Nasional					
9.	BADAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH (BPIW)	Rencana Induk Pengembangan Infrastruktur PUPR Pulau Sumatera	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.B	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
10.		Ringkasan Kebijakan (<i>Policy Brief</i>) Rencana Pengembangan Infrastruktur Wilayah Metropolitan Palembang	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.B	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
11.		Ringkasan Kebijakan (<i>Policy Brief</i>) Kajian Dampak Pembangunan Jalan Tol Trans Sumatera Terhadap Pengembangan Wilayah	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.B	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
12.		Ringkasan Eksekutif Penyusunan Rencana Induk Pengembangan dan Program Jangka Menengah PKN Bengkulu, PKN Bandar Lampung, dan PKW Lubuklinggau	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.B	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
13.		Ringkasan Eksekutif Rencana Induk Pengembangan dan Program Jangka Menengah Kawasan Industri (KI) Kemingking, KI Sadai, KI Tanjung Enim, KI Tanggamus, KI Pesawaran, KI Katibung, KI Way Pisang	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.B	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
14.		Ringkasan Eksekutif Rencana Induk Pulau Kalimantan	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.C	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
15.		Ringkasan Eksekutif Rencana Pengembangan Infrastruktur Wilayah PKS Paloh Aruk	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.C	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
16.		Ringkasan Eksekutif Rencana Induk Pengembangan dan PJM Kawasan Perbatasan di Provinsi Kalimantan Utara (PKSN Nunukan dan Sekitarnya)	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.C	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	BADAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH (BPIW)	Ringkasan Eksekutif Rencana Induk Pengembangan dan PJM Mendukung Kawasan Food Estate Kalimantan Tengah	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.C	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
18.		Ringkasan Eksekutif Rencana Pengembangan Infrastruktur Kawasan Metropolitan Banjarkabula	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.C	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
19.		Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Infrastruktur PUPR di Pulau Jawa	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah II	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah II.A	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
20.		Penyusunan Rencana Induk Pengembangan dan PJM Kawasan Metropolitan Jabodetabekpunjur-- KEK BCD Karawang dan Sekitarnya	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah II	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah II.A	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
21.		<i>Market Analysis and Demand Assessment to Support the Extension of The Integrated Tourism Destination: Borobudur-Yogyakarta-Prambanan</i>	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah II	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah II.A	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
22.		<i>Integrated Tourism Masterplan for Bromo-Tengger-Semeru</i>	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah II	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah II.A	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
23.		<i>Executive Summary</i> Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah Pulau Bali	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah II	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah II.B	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
24.		Ringkasan Eksekutif Rencana Induk Pengembangan dan Program Jangka Menengah Kawasan Perbatasan di PKSN Atambua dan PKSN Kefamenanu	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah II	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah II.C	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
25.		Ringkasan Eksekutif Analisis Pasar dan Penilaian Permintaan untuk Mendukung Perluasan Destinasi Pariwisata Terpadu Taman Nasional Komodo dan	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR	Bidang Pengembangan Infrastruktur	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Labuan Bajo	Wilayah II	Wilayah II.C				
26.	BADAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH (BPIW)	Buku <i>Deluxe</i> Rencana Pengembangan Infrastruktur PUPR di Pulau Sulawesi	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah III	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah III. A	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
27.		Buku <i>Deluxe</i> Rencana Induk dan Program Jangka Menengah (PJM) Ternate Sofifi dan Sekitarnya	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah III	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah III. B	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
28.		Buku <i>Deluxe</i> Rencana Pengembangan Infrastruktur PUPR di Kepulauan Maluku	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah III	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah III. B	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
29.		Buku <i>Deluxe</i> Rencana Pengembangan Infrastruktur PUPR di Pulau Papua	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah III	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah III. C	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	
30.		<i>Executive Summary</i> Rencana Induk Pengembangan dan PJM PKN Jayapura dan sekitarnya mendukung Kawasan Istana Negara	Pusat Pengembangan Infrastruktur PUPR Wilayah III	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah III. C	2021, Jakarta	Softcopy	5 tahun	

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT,



ENDRA S. ATMAWIDJAJA

NIP. 197103081997031004